

STATUT

Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

07-130 Łochów, ul. 1 Maja 23

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
- Kodeks pracy.

Spis treści:

- § 1 Postanowienia Ogólne
- § 2 Cele i zadania Poradni
- § 3 Organy Poradni i ich kompetencje
- § 4 Organizacja Poradni
- § 5 Zasady przyjmowania klientów
- § 6 Prawa i obowiązki klientów Poradni
- § 7 Zakres zadań pracowników Poradni
- § 8 Zasady prowadzenia gospodarki finansowej
- § 9 Postanowienia końcowe

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Poradnia nosi nazwę: Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
2. Siedziba Poradni: 07-130 Łochów, ul. 1 Maja 23
3. Organem prowadzącym Poradnię jest osoba fizyczna :
Anna Kurzec, zamieszkała: 05-230 Kobyłka, ul. Ossowska 50.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie,
Delegatura w Siedlcach, 08-110 Siedlce, ul. Piłsudskiego 38.
5. Poradnia działa w województwie mazowieckim, a w szczególności w Powiecie
Węgrowskim, może również podejmować działania z zakresu diagnozy, terapii, szkoleń,
psychoedukacji, profilaktyki i inne - na terenie całego kraju.
6. Poradnia udziela pomocy: psychologicznej, pedagogicznej logopedycznej, terapii integracji
sensorycznej, psychoterapii i innych form wsparcia.
7. Z usług Poradni korzystać mogą:
 - a) dzieci, młodzież, rodzice lub opiekunowie (osoby niepełnoletnie mają obowiązek zgłosić się do poradni z rodzicem lub opiekunem prawnym),
 - b) nauczyciele, wychowawcy, specjaliści z placówek oświatowych,
 - c) wszystkie osoby zainteresowane poszeżaniem, pogłębianiem wiedzy z zakresu psychologii,
pedagogiki i innych dziedzin znajdujących się w ofercie Poradni.
8. Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne i odpłatne, bezpłatne są zajęcia wczesnego
wspomagania rozwoju dziecka.
9. Poradnia może świadczyć usługi różnym podmiotom po wcześniejszym podpisaniu
porozumienia z ich organem prowadzącym.

§ 2

Cele i zadania Poradni

1. Cele Poradni:

- a). Poradnia udziela specjalistycznej pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej,
terapeutycznej oraz pomocy w innych zakresach związanych ze zdrowiem psychofizycznym
klientów, adekwatnie do potrzeb osób zainteresowanych i możliwości Poradni,
- b). Poradnia udziela pomocy dzieciom, od momentu urodzenia, młodzieży i dorosłym, a także
udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z
wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży,
- c). Poradnia wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych,

d). Poradnia w szczególności zajmuje się dziećmi z autyzmem i zaburzeniami neurorozwojowymi ze spektrum autyzmu.

2. Do zadań Poradni należy w szczególności:

a) prowadzenie badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych oraz ocena procesów integracji sensorycznej, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży i dorosłych,

b). wydawanie opinii i informacji o wynikach przeprowadzonych diagnoz – na piemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia,

c) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz dorosłym specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej,

d). prowadzenie zajęć psychoterapii oraz różnych rodzajów zajęć o charakterze terapeutycznym i prozdrowotnym,

e) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkoli, szkół i placówek, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,

f). pomoc młodzieży i dorosłym w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i zawodu,

g). prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

h). udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej lub z dysfunkcjami rozwojowymi, w tym dzieciom i młodzieży z autyzmem i z zespołem Aspergera oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom,

i). organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji naukowych,

j). prowadzenie działalności promocyjnej Poradni w środowisku..

3. Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:

a) diagnozę i opiniowanie,

b) terapię (psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, integracji sensorycznej i inną znajdującą się w ofercie Poradni),

c) porady i konsultacje,

d) doradztwo

e) warsztaty

f). zajęcia rozwijające zdolności dla dzieci i młodzieży

g) wykłady i prelekcje

h) działalność informacyjno-szkoleniową

4. Poradnia realizuje zadania statutowe we współpracy z:

a) rodzicami,

b) nauczycielami szkół lub placówek,

- c) pracownikami Poradni,
- d) innymi Poradniami, przedszkolami i szkołami,
- e) innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży i dorosłym.

5. Poradnia wydaje opinie w sprawie m.in.:

- wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego,
 - zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego,
 - objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
 - dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia
 - udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przyspasabiającego do pracy,
 - pierszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,
 - objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, w szkole lub w placówce,
 - specyficznych trudności w nauce (dysleksji)
- oraz inne opinie.

6. Poradnia prowadzi zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

- zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju w naszej placówce realizowane są na pisemny wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych,
- zajęcia wczesnego wspomaganie są bezpłatne, realizowane w oparciu o złożoną w Poradni opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 3

Organy Poradni i ich kompetencje

1. Organami Poradni są:

- a) Prowadzący Poradnię
- b) Dyrektor
- c) Zespół specjalistów tworzący Radę Pedagogiczną.

2. Organ Prowadzący Poradnię:

- a) nadaje statut,
- b) powołuje i odwołuje Dyrektora Poradni,
- c) ustala wysokość opłat,
- d) zarządza majątkiem Poradni i gospodaruje środkami finansowymi Poradni,
- e) rozstrzyga ewentualne spory między pracownikami a Dyrektorem Poradni,
- f) ustala organizację pracy Poradni, sposób zatrudniania pracowników.

3. Do zadań Dyrektora Poradni należy:

- a) kierowanie działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Poradni,
- d) określenie szczegółowego zakresu obowiązków pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- e) organizacja administracyjna i gospodarcza Poradni,
- f) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych i pomocy dydaktycznych,
- g) prowadzenie dokumentacji finansowej Poradni.

4. Rada Pedagogiczna:

- a) Składa się z Dyrektora pełniącego funkcję przewodniczącego oraz pedagogów, psychologów, logopedów i nauczycieli zatrudnionych w Poradni,
- b) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- c) Rada Pedagogiczna stanowi organ doradczy względem Dyrektora i pomaga w prowadzeniu Poradni.

§ 4

Organizacja Poradni

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Poradnia zatrudnia pracowników: psychologów, pedagogów, doradców zawodowych, terapeutów, nauczycieli, lekarzy i inne osoby (m.in.. wolontariuszy), w zależności od bieżących potrzeb.
3. Tygodniowy i dzienny czas pracy poradni ustala Dyrektor Poradni w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 5

Zasady przyjmowania klientów

1. Klientem Poradni może zostać osoba, która zgłosi się do placówki i wyrazi takie życzenie.
2. W szczególności klientem może zostać placówka oświatowa (np. przedszkole, szkoła)
3. W Poradni nie obowiązuje rejonizacja.

§ 6

Prawa i obowiązki klientów Poradni

1. Prawem każdego klienta Poradni jest możliwość z korzystania z konsultacji wielospecjalistycznych, a po wykonanej diagnozie dotyczącej sygnalizowanych problemów

otrzymanie opinii lub informacji: psychologicznej, pedagogicznej lub innej (zależnie od rodzaju przeprowadzonej diagnozy) oraz korzystanie z pomocy udzielanej przez pracowników Poradni w ramach realizowania celów statutowych.

2. Poradnia wydaje opinie i informacje na wniosek rodziców albo pełnoletniej osoby, której ona dotyczy.

3. Klient może zrezygnować z usług Poradni, gdy wyrazi taką wolę na piśmie lub w przypadku, gdy nie wywiąże się z obowiązków przewidzianych w zawartej przez niego umowie z Poradnią.

§ 7

Zakres zadań pracowników Poradni

1. Poradnia kieruje Dyrektor.

2. Do obowiązków pracowników pedagogicznych Poradni należy:

- a) wykonywanie pracy zgodnie z wyznaczonym przez Dyrektora zakresem obowiązków i bieżąco zlecanymi zadaniami,
- b) rzetelne prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
- d) wspieranie nauczycieli oraz rodziców w działaniach profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjnych,
- e) tworzenie i udostępnianie materiałów oraz treści edukacyjnych stanowiących pomoc dydaktyczną dla dzieci, rodziców i nauczycieli, w tym także za pośrednictwem sieci Internet,
- f) prowadzenie innych zadań zleconych przez dyrektora do wykonania w określonym czasie,
- g) udział w Radach Pedagogicznych oraz zebraniach zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

4. Pracownicy Poradni mogą przy wykonywaniu swoich obowiązków współpracować z innymi placówkami oświatowymi.

5. Pracownicy niepedagogiczni mają za zadanie wykonywać swoją pracę rzetelnie, zgodnie z wyznaczonym zakresem obowiązków i bieżąco zlecanymi zadaniami przez Dyrektora Poradni, za swoją pracę otrzymują wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową.

6. Prawem każdego pracownika Poradni jest otrzymywanie wynagrodzenia za wykonaną pracę zgodnie z zawartą umową z Dyrektorem Poradni.

§ 8

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
2. Poradnia uzyskuje środki finansowe między innymi poprzez:
 - a) opłaty uzyskiwane z tytułu świadczonych usług,
 - b) dotacje, subwencje,
 - c) udział w programach, konkursach,
 - c) darowizny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
 - a) skorowidz alfabetyczny dzieci korzystających z pomocy Poradni,
 - b) dokumentację badań,
 - c) dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni,
 - d) książkę kontroli,
 - e) akta osobowe pracowników,
 - f) inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Poradnia może być zlikwidowana przez organ prowadzący Poradnię.
3. Statut wszedł w życie po wpisaniu Poradni do ewidencji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Starostwo Powiatu Węgrowskiego.